

# VIKTIG INFORMATION FÖR ER SOM ÄR LEVERANTÖR TILL NÄÄS FABRIKER AB

Bästa leverantör,

I vår strävan att effektivisera fakturahanteringen har vi på Nääs Fabriker AB som mål att ta emot våra leverantörsfakturer helt elektroniskt.

## VI ÖNSKAR TA EMOT LEVERANTÖRSFAKTUROR I FÖLJANDE PRIORITETSORDNING:

1. E-faktura (se nedan för mer information)
2. E-post: [invoice.5561018259@kollektor.no](mailto:invoice.5561018259@kollektor.no) (se bifogad information om format och innehåll)
3. Post: Nääs Fabriker AB, PG1554, 737 84 Fagersta

## MÄRKNING AV LEVERANTÖRSFAKTURA

Fakturan måste innehålla märkningen **NFXXXX** (4 siffror). Fakturan måste innehålla märkningen NFXXXX (4 siffror). Vidare måste märkningen tydligt framgå i fältet "referens nr" i fakturahuvudet (ovanför fakturaspecifikationen). Denna märkning ska ni få av beställaren hos Nääs Fabriker AB.

Om fakturan inte har korrekt märkning och adress enligt ovan kommer den att nekas från Nääs Fabriker AB och eventuell pappersfaktura kommer att skickas tillbaka till er.

## E-FAKTURA

Vi kommer att ta emot e-fakturer via vår tjänsteleverantör Pagero.

Har ni redan en lösning för att skicka e-faktura idag, via en annan tjänsteleverantör än Pagero ber vi er att kontakta er tjänsteleverantör för att sätta upp en koppling till oss.

Har ni ingen lösning för att skicka e-faktura idag kan ni via vår projektsida hos Pagero registrera upp till 34 fakturer/transaktioner kostnadsfritt per år. Ni når portalen på [www.pagero.se/project-pages/naas-fabriker-ab/](http://www.pagero.se/project-pages/naas-fabriker-ab/)

För att komma i kontakt med Pagero lämna antingen en intresseanmälan på <https://www.pagero.se/project-pages/intresseanmalan/>. Ange projektkod: Nääs Fabriker AB eller ring Pagero Contact Center.

Tel: 031-730 88 30

## KONTAKTPERSON HOS NÄÄS FABRIKER AB

Shamim Mehraban

[shamim.mehraban@ernstrosen.se](mailto:shamim.mehraban@ernstrosen.se)

Tel: 031-739 19 21

Med vänliga hälsningar,

Patrik Öberg

Ekonomichef, Nääs Fabriker AB

# NÄÄS FABRIKER

## **E-POST**

För korrekt hantering av fakturor som skickats in via e-post måste följande vara uppfyllt:

- Fakturan skall läggas in som bilaga till e-postmeddelandet.
- Fakturan skall vara i filformatet PDF eller TIF.
- Filnamnet får endast innehålla bokstäver a-z samt siffror.
- Endast EN faktura per bilaga (dvs. flersidiga fakturor måste finnas i en och samma fil/PDF).
- Flera fakturor i ett och samma e-postmeddelande hanteras förutsatt att de har olika filnamn.
- Mottagarens fakturaadress måste finnas på fakturan, precis som på fysiska fakturor som skickas med post.
- Löpande text i e-postmeddelandet kommer inte att behandlas.
- E-postmeddelandets totala storlek, inklusive bilagor, får ej överstiga 20 Mb.
- Antalet bilagor får ej överstiga 100 stycken per e-post.